

1. शैक्षिक अभिरूचि :-

- 1.1. क्या आप प्रतिदिन कक्षा में अध्यापन करते हैं?
- 1.2. क्या आप आचार्यों की दैनन्दिनी नियमित रूप से देखते हैं?
- 1.3. क्या आप आचार्यों के शैक्षिक कार्य का अवलोकन कर लिखित अभिलेख रखते हैं?
- 1.4. क्या आपने इस सत्र में ऐसा कोई विशिष्ट कार्यक्रम किया जिससे शैक्षिक गुणात्मक विकास हो?
- 1.5. आपके द्वारा पढ़ाये गये विषय का परीक्षा परिणाम कितने प्रतिशत है?

क्या आप इस परीक्षा परिणाम से संतुष्ट हैं?

2. योजना से तादात्म्य :-

- 2.1. क्या आप स्वयं की दैनिक / मासिक कार्य योजना बनाते हैं?
- 2.2. क्या आपको वंदना एवं विद्याभारती का लक्ष्य कंस्थ है?
- 2.3. इस सत्र में आपके द्वारा अभिभावक सम्पर्क कितने परिवारों में किया गया है?
- 2.4. इस वर्ष परिषद द्वारा आपकी उपस्थिति, बैठक / वर्ग आदि कितने कार्यक्रमों में अपेक्षित थी और आप कितने कार्यक्रमों में सम्मिलित हुए?
- 2.5. आधारभूत विषयों के क्रियान्वयन में आपने कोई विशेष प्रयत्न किए हैं?
- 2.6. समर्पण का लक्ष्य कितना लिया गया तथा एकत्रित राशि (अंकित करें)।
- 2.7. पूर्व छात्र परिषद का गठन किया गया। वर्ष में कितने कार्यक्रम सम्मेलन / बैठकें आयोजित की गयी?

- 2.8. प्राचार्य / प्रधानाचार्य पद के प्रशासनिक कार्यों के अतिरिक्त विभागीय दायित्व -
विद्यालय के बाहर अन्य सामाजिक संगठनों में दायित्व
विद्यालय परिषद

- 2.9. क्या कभी आचार्य प्रशिक्षण वर्ग में प्रशिक्षक के रूप में कार्य किया है? यदि हाँ, तो विषय, वर्ष व स्थान लिखें -
- 2.10. क्या कभी विद्यालय निरीक्षण में निरीक्षक के रूप में कार्य किया है? यदि हाँ, तो वर्ष व स्थान लिखें -
- 2.11. संस्कार केन्द्र / वनवासी विद्यालय / ग्रामीण विद्यालय योजना में सहयोग -

- 2.12. अन्य अभिरूचि - (विद्यालय / संगठन में सहायक)

3. अनुशासन संबंधी -

- 3.1. क्या आप प्रतिदिन विद्यालय समय पर पहुँचते हैं?
- 3.2. क्या आप प्रतिदिन परिषद निर्धारित गणवेश में आते हैं?
- 3.3. क्या आप अपनी दैनन्दिनी प्रतिदिन लिखते हैं?
- 3.4. क्या आप प्रतिदिन वन्दना में सम्मिलित होते हैं?
- 3.5. आप विद्यालय में पान व तम्बाकू का सेवन तो नहीं करते हैं।

4. व्यवहार संबंधी -

- 4.1. क्या आपका व्यवहार विद्यार्थियों के साथ स्नेह एवं आत्मीयता का है?
- 4.2. क्या आपका व्यवहार आचार्यों के साथ मधुर एवं आत्मीयता का है?
- 4.3. क्या आपका व्यवहार प्रबन्धन समिति के साथ मधुर एवं सौहार्द्रपूर्ण है?
- 4.4. क्या आपका व्यवहार अभिभावकों के साथ मधुर एवं सौहार्द्रपूर्ण है?
- 4.5. क्या आपका व्यवहार अन्य कार्यकर्ताओं के साथ मधुर एवं सौहार्द्रपूर्ण है?

5. वित्तीय एवं कार्यालयीन कार्य -

- 5.1. क्या आप विद्यालय की दैनिक आय-व्यय का अवलोकन एवं लेखा संधारण प्रतिदिन करते हैं?
- 5.2. क्या विद्यालय की प्रवेश पंजी, स्कॉलर पंजी, परीक्षा परिणाम पंजी, पूर्ण है?
- 5.3. क्या आचार्यों की व्यक्तिगत नस्ति पूर्ण है?
- 5.4. आप रोकड़ बही पर हस्ताक्षर साप्ताहिक या प्रतिदिन करते हैं?
- 5.5. क्या स्टॉक पंजी पूर्ण है?