

भाग - 2 आत्म कथ्य

1. कार्यालय प्रबंध -

1. कार्यालयीन अभिलेखों का रख रखाव स्वयं करते हैं?
2. क्या आपके द्वारा कार्यालयीन अभिलेखों का संधारण कुशलता पूर्वक एवं समय सीमा में किया जाता है?
3. क्या आपके कार्यालय की पत्र आगमन एवं बहिर्गमन पंजी व नस्ति व्यवस्थित है?
4. क्या आपके कार्यालय का पत्राचार समय सीमा में होता है?
5. मान्यता संबंधी कार्यवाही एवं धारा 27-28 की जानकारी संबंधित कार्यालयों में समय सीमा में की जाती है?

2. अनुशासन पालन :-

1. क्या आप प्रतिदिन विद्यालय समय पर पहुंचते हैं?
2. क्या आप निर्धारित गणवेश में विद्यालय आते हैं?
3. क्या आप प्रतिदिन वन्दना में सम्मिलित होते हैं?
4. आप विद्यालय में पान व तम्बाकू का सेवन तो नहीं करते हैं?
5. कार्यालय कोष की राशि अपने निजी उपयोग में तो नहीं लाते हैं?

3. व्यवहार - (1) क्या आपका व्यवहार विद्यार्थियों के साथ स्नेह एवं आत्मीयता का है।

- (2) क्या आपका व्यवहार आचार्यों के साथ मधुर एवं आत्मीयता का है।
- (3) क्या आपका व्यवहार अभिभावकों के साथ मधुर एवं सौहार्द्र पूर्ण हैं।
- (4) क्या आपका व्यवहार प्राचार्य/प्रधानाचार्य के साथ मधुर एवं सौहार्द्र पूर्ण हैं।
- (5) क्या आपकी व्यवहार अन्य कार्यकर्ताओं के साथ मधुर एवं सौहार्द्र पूर्ण हैं।

4. योजना से तादात्म्य -

1. क्या आपको वन्दना, भोजन मंत्र, व वन्देमातरम् कंठस्थ हैं?
2. क्या आपको प्रातः स्मरण, एकात्मता खोत, एकता मंत्र कंठस्थ है?
3. संस्कृति ज्ञान परीक्षा में आपने अपने अपने प्रयत्न से कितने विद्यालय व अभिभावकों को सम्मिलित कराया है? संख्या अंकित करें।
विद्यालय सं.अभिभावकों की सं.।
4. संस्कृति ज्ञान परीक्षा में आपने कौन सी परीक्षा उत्तीर्ण की है? प्रथमा / मध्यमा / उत्तमा / प्रथम
5. क्या आप कार्यालयीन कार्य के अतिरिक्त सौंपे गये कार्य को पूरा करते हैं?

5. वित्तीय प्रबंधन -

1. क्या आप रोकड़ बही प्रतिदिन लिखते हैं?
2. क्या आप दैनिक आय-व्यय पूर्ण कर अवलोकन हेतु प्राचार्य/प्रधानाचार्य के समक्ष प्रस्तुत करते हैं?
3. क्या आप मासिक आय-व्यय पत्रक तैयार करते हैं?
4. क्या आप प्रत्येक माह के अंत में बकाया शुल्क की सूची तैयार करते हैं?
5. क्या आप शुल्क व अन्य --- खोत से प्राप्त राशि को प्रतिदिन बैंक में जमा करते हैं?